British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

Bogotá, 12 de agosto de 2026

Señores:
Secretaría de Educación de Cundinamarca

A continuación, se presenta el cronograma propuesto de implementación del convenio de cooperación internacional entre la Secretaría de Educación de Cundinamarca y el British Council, en el que se detallan las principales actividades previstas por mes, el avance esperado en términos de beneficiarios directos, los principales hitos de ejecución y los productos asociados. Este cronograma se plantea como una herramienta de planeación para orientar la implementación y el seguimiento del convenio; por tanto, las fechas aquí señaladas son estimadas y estarán sujetas a ajuste de acuerdo con la fecha efectiva de suscripción del acta de inicio, el perfeccionamiento del convenio y las condiciones operativas que se definan conjuntamente entre las partes.

Mes / fechas propuestas	Actividades principales	Beneficiarios directos previstos en el periodo	Hitos principales	Entregables asociados
17–31 agosto	• **Alistamiento general del convenio:** Conformación y capacitación de equipos; contratación/activación de proveedores; validación de las 14 IED; coordinación con rectorías; diseño detallado de cronogramas, protocolos e instrumentos; definición logística de pruebas y visitas. Convocatoria e inscripción de docentes para EwB y Teaching in Action.	———	• Proyecto instalado y equipos operativos. • 14 IED confirmadas. • Cronogramas y rutas de implementación validados. • Inicio de convocatoria docente.	• **E1.** Plan de implementación y cronograma de la Ruta hacia el Bilingüismo Nacional (acciones de los componentes de diagnóstico y acompañamiento). • **E2.** Instrumentos de diagnóstico, protocolos de aplicación y matriz de recolección de información. • **E3.** Plan de implementación y cronograma del curso English without Borders para docentes. • **E4.** Plan de implementación y cronograma de la formación metodológica y didáctica – English in Action. • **E5.** Hojas de vida del equipo técnico seleccionado.
1–30 septiembre	• **ICEI y línea base:** jornadas de aplicación de pruebas de 5.º y 9.º; pruebas de nivel a docentes; entrevistas con rectorías; recorridos institucionales; encuestas y observaciones. • **Acompañamiento:** primera visita presencial por IED y seguimiento virtual semanal. • **English without Borders (EwB):** Inscripción, prueba de entrada, clasificación, agrupación, inducción e inicio de clases virtuales. • **Teaching in Action:** selección, diagnóstico de necesidades, ajuste de contenidos e inicio de formación.	• Aplicación progresiva de pruebas a hasta 350 estudiantes de 5º y 420 estudiantes de 9º de las 4 IED vinculadas a la Ruta hacia el Bilingüismo Nacional. • Aplicación progresiva de pruebas diagnósticas de bivel de lengua a hasta 400 docentes. • 4 IED vinculadas a la Ruta hacia el Bilingüismo Nacional. • Hasta 220 docentes de EwB inscritos y en inicio de formación.	• Inicio de levantamiento de línea base y caracterización institucional. • Grupos de formación conformados. • Inicio efectivo de las dos rutas de formación. • **Hito Ruta – Mes 1:** diagnóstico inicial de horizonte institucional, intensidad horaria, mallas, PEI/SIE y ambiente bilingüe.	• Se empiezan a generar las evidencias que alimentarán **E6–E10** del segundo desembolso.

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

	• **M&E:** medición y análisis de avance de indicadores.	• Hasta 50 docentes de Teaching in Action inscritos y en inicio de formación. • 4 IED vinculadas a la Ruta hacia hacia el Bilingüismo Nacional.		
1–31 octubre	• **ICEI y línea base:** Análisis inicial de primeros datos de ICEI y caracterización. • **Acompañamiento:** segunda visita presencial y seguimiento semanal. Revisión de PEI, currículo, SIE e intensidad horaria; observaciones complementarias. • **English without Borders:** desarrollo continuo de clases virtuales y primera sesión presencial de lengua y cultura por nodos territoriales. • **Teaching in Action:** formación virtual y primera sesión presencial. Seguimiento de asistencia, retención y alertas. • **M&E:** medición y análisis de avance de indicadores.	• Hasta 220 docentes de EwB en formación. • Hasta 50 docentes de Teaching in Action en formación. • 4 IED vinculadas a la Ruta hacia hacia el Bilingüismo Nacional.	• **Hito Ruta – Mes 2:** alineación documental; recomendaciones iniciales para PEI, intensidad horaria y transición institucional. • Primer encuentro presencial de las rutas de formación docente. • Primer corte de permanencia y participación.	• **E6.** Informe de avance de ejecución del convenio con relación de actividades desarrolladas en la Actividad 1: Ruta hacia el Bilingüismo Nacional, que hayan tenido lugar a la fecha de corte del segundo desembolso, que incluya el reporte de visitas técnicas, acompañamientos presenciales y virtuales realizados a las IED focalizadas y avance en la formulación de los Planes de Ruta hacia el Bilingüismo. • **E7.** Reporte de avance de las sesiones de formación virtual y presencial de la Actividad 2: Fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera, que hayan tenido lugar a la fecha de corte del segundo desembolso. • **E8.** Bases de datos y reportes de aplicación de pruebas diagnósticas a estudiantes y docentes, a la fecha de corte del segundo desembolso, desarrolladas en la Actividad 1: Ruta hacia el Bilingüismo Nacional, que hayan tenido lugar a la fecha de corte del segundo desembolso. • **E9.** Bases de datos con información de docentes inscritos, seleccionados y matriculados en el curso English without Borders para docentes, a la fecha de corte del segundo desembolso. • **E10.** Base de datos de docentes inscritos, seleccionados y matriculados en la formación metodológica y didáctica – English in Action, a la fecha de corte del segundo desembolso.
1–30 noviembre	• **ICEI y línea base:** Consolidación y análisis de resultados ICEI. • **Acompañamiento:** tercera visita presencial por IED y seguimiento virtual semanal. Entrevistas y trabajo con docentes para entry points, docentes pioneros y necesidades de formación. • **English without Borders:** continuación y cierre progresivo de clases virtuales y segunda sesión presencial. • **Teaching in Action:** cierre de componente virtual y segunda	• Hasta 220 docentes EwB culminando formación. • Hasta 50 docentes Teaching in Action culminando formación. • 4 IED validando sus Planes de Ruta.	• **Hito Ruta – Mes 3:** definición preliminar de entry points, malla de transición y plan de formación docente. • Finalización de las sesiones presenciales de formación. • Consolidación del diagnóstico institucional.	• **E11** Registros cualitativos derivados de entrevistas, recorridos institucionales, encuestas y observaciones de clase. • **E12** Informe diagnóstico preliminar del ICEI para las cuatro IED focalizadas. • **E13** Plan de Ruta hacia el Bilingüismo para cada institución educativa focalizada, incluyendo recomendaciones de PEI, SIE, intensidad horaria, formación docente, entry points, Comité de Bilingüismo y hoja de ruta para fases posteriores. • **E14** Bases de datos finales con información de docentes inscritos, seleccionados, matriculados y formados del curso English without Borders para docentes. • **E15** Reporte de resultados de prueba de entrada y prueba de salida del

	sesión presencial. Seguimiento a participación y permanencia. • **M&E:** medición y análisis de avance de indicadores.			curso English without Borders para docentes. • **E16** Carpeta con constancias de participación entregadas a docentes que culminen la formación del curso English without Borders para docentes. • **E17** Informe final de implementación de la estrategia, incluyendo resultados, aprendizajes y recomendaciones del curso English without Borders para docentes. • **E18** Base de datos de docentes inscritos, seleccionados, matriculados y participantes de la formación metodológica y didáctica – English in Action. • **E19** Reporte de asistencia y participación en sesiones virtuales y presenciales de la formación metodológica y didáctica – English in Action. • **E20** Carpeta con constancias de participación entregadas a docentes que culminen la formación metodológica y didáctica – English in Action. • **E21** Informe final de implementación, incluyendo aprendizajes, recomendaciones y necesidades de formación futura de la formación metodológica y didáctica – English in Action. • **E22** Matriz de indicadores de monitoreo operativo. • **E23** Reportes periódicos de avance técnico y operativo. • **E24** Informe final de monitoreo y evaluación con hallazgos, resultados y recomendaciones.
1–18 diciembre	• **Acompañamiento:** elaboración final de los cuatro Planes de Ruta; recomendaciones de PEI, SIE, intensidad horaria, formación docente, entry points y Comité de Bilingüismo. Talleres de validación con las IED. • **English without Borders:** prueba de salida, consolidación comparativa entrada/salida, cierre académico y constancias. • **Teaching in Action:** cierre, constancias e informe. • **M&E:** análisis final de indicadores.	• Hasta 220 docentes EwB culminando formación. • Hasta 50 docentes Teaching in Action culminando formación. • 4 IED validando sus Planes de Ruta.	• **Hito Ruta – Mes 4 y validación:** propuestas de ajuste al SIE y mecanismos de monitoreo; validación de los cuatro Planes de Ruta. Finalización académica de las dos rutas de formación.	• Radicación final de los productos correspondientes al tercer desembolso: E11–E24.

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

19–31 diciembre	• Consolidación documental, cierre técnico y financiero, radicación de productos, informe M&E y cierre del convenio.	• No se proyectan nuevos beneficiarios. Se consolidan resultados de la población atendida durante la implementación.	• Productos finales aprobados internamente y radicados. • Cierre técnico del convenio antes del 31 de diciembre de 2026.	---